



ИНСТРУКЦИЯ
ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ
И ИСМ 54-2022



Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНА тендерным отделом Департамента по продажам и материально-техническому обеспечению.
- 2 Инструкция ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ Приказом от «21» 11 2022 за № 374-У16
- 3 Инструкция разработана на основе требований ISO 9001, СТО Газпром 9001,
- 4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального документа без разрешения руководства ООО «Научно Исследовательский Проектный Институт нефти и газа «Петон»

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения, сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Пакет документации потенциального поставщика для прохождения предквалификации	5
5.1 Требования к пакету документации	5
5.2 Требования к оформлению и формированию документации по Предквалификации	6
5.3 Разъяснения по содержанию документации на Предквалификацию	7
5.4 Право Организатора Предквалификации отклонить заявки	7
5.5 Результаты Предквалификации	8
6 Затраты на участие в Предквалификации	8
7 Обеспечение сохранности	8
8 Ответственность	8
Приложение А. Заявка на участие в Предквалификации	10
Приложение Б. Анкета участника Предквалификации	11
Приложение В. Согласие на обработку персональных данных	14
Приложение Г. Данные бух баланса и отчета о прибылях и убытках	15
Приложение Д. Опись документов	17
Приложение Е. Перечень товаров, работ, по которым проводится Предквалификация	18
Лист регистрации изменений к И ИСМ 54-2022	21



1 Область применения

1.1 Настоящая инструкция определяет прохождение процедуры предквалификационного отбора, осуществляемого Обществом с ограниченной ответственностью «Научно Исследовательский Проектный Институт нефти и газа «Петон» (далее Общество) для следующих целей:

- накопления информации о потенциальных контрагентах;
- предоставления возможности потенциальному контрагенту заблаговременно предоставить информацию, которая может быть неоднократно востребована Обществом при проведении конкретных закупок в течение срока действия предквалификации.

1.2 Инструкция подлежит применению сотрудникам структурного подразделения Тендерного отдела ДМТО (ТенО) и участникам ПКО.

2 Нормативные ссылки

В настоящей инструкции приведены ссылки на следующие нормативные документы:

- ISO 9001 Системы менеджмента качества. Требования;
- СТО Газпром 9001 Системы менеджмента качества. Требования
- СТО ИСМ 11 Технические аудиты и инспекции.
- И ИСМ 15 Конфиденциальное делопроизводство. Работа с информацией, составляющей коммерческую тайну.
- И ИСМ 21 Проверка контрагентов

Примечание – При пользовании настоящим документом целесообразно проверить действие ссылочных документов по соответствующим перечням и указателям, утвержденным и опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен, то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части не затрагивающей эту ссылку. Действие ссылочных внутренних документов ИСМ Общества следует проверять на сетевом ресурсе (M:)\\02 Документы ИСМ\\, либо портале SharePoint.

3 Термины и определения, сокращения

3.1 Термины и определения

В настоящей инструкции применены термины с соответствующими определениями:

Предквалификация – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок ООО «НИПИ НГ «Петон» по видам товаров, работ, услуг.

Организатор Предквалификации – Тендерный отдел.

Заказчик – ООО «НИПИ НГ «Петон».

Участник Предквалификации (Претендент) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедуры Предквалификации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое



физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедуры Предквалификации, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника процедуры Предквалификации, от которых Заказчик (Организатор) получил уведомление о намерении принять участие в процедуре Предквалификации.

Потенциальный поставщик - юридическое или физическое лицо, в том числе нерезидент, успешно прошедший Предквалификацию и включённый в Реестр потенциальных поставщиков – ООО «НИПИ НГ «Петон», способное на законных основаниях поставить МТР/выполнить работы/оказать услуги, соответствующие требованиям ООО «НИПИ НГ «Петон».

Сайт Заказчика – официальный сайт ООО «НИПИ НГ «Петон» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://peton.ru/>, на котором размещается информация о проводимых закупках.

3.2 Сокращения

ПКО – предквалификационный отбор;

ДМТО – Департамент по продажам и материально-техническому обеспечению.

Тено – Тендерный отдел Департамента по продажам и материально-техническому обеспечению.

ДБиЗИ – департамент безопасности и защиты информации.

4 Общие положения

4.1 Настоящая Инструкция распространяет своё действие на потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей для дальнейшего привлечения к участию в закупочных процедурах.

4.2 ПКО не является закупочной процедурой, не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и не накладывает на организатора ПКО обязательств по заключению договоров.

Для прохождения предквалификации, поставщик должен соответствовать определенным в Обществе требованиям, согласно Приложению Е.

4.3 Организатор Предквалификации оставляет за собой право на допуск к закупкам поставщиков при наличии незначительных отступлений от требований (Приложение Е), если они не оказывают существенного влияния на возможности потенциального поставщика, связанные с исполнением контракта. При определении соответствия потенциального поставщика требованиям Предквалификации, ресурсы привлекаемых потенциальных поставщиков не учитываются.

4.4 Потенциальный поставщик имеет возможность принять участие в Предквалификации в любое время до проведения процедуры Закупки, поскольку процедура Предквалификации является постоянно действующей.

5 Пакет документации потенциального поставщика для прохождения предквалификации

5.1 Требования к пакету документации

5.1.1 В ответ на приглашение от Заказчика, для принятия участия в Предквалификации, либо в ответ на извещение, размещенное на сайте Заказчика,



потенциальный поставщик подает пакет документации в адрес Организатора Предквалификации, включающий в себя все предусмотренные данной инструкцией документы и приложения.

5.1.2 Пакет документации, предоставляемый потенциальным поставщиком на Предквалификацию, включает в себя:

- Приложение А (заявка на участие в Предквалификации);
- Приложение Б (анкета участника Предквалификации электронная версия);
- Приложение В (согласие на обработку персональных данных);
- Приложение Г (данные Бух баланса и отчета о прибылях и убытках в Excel формате)
- Устав организации;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица;
- Копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность), заверенная печатью организации;
- Письмо в свободной форме за подписью руководителя об отсутствии процедуры банкротства, с указанием исходящей даты;
- Бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах за последние 3 года;
- Приложение Д (опись документов);
- Документы в соответствии с Приложением Е (перечень товаров, работ, по которым проводится Предквалификация).

5.2 Требования к оформлению и формированию документации по Предквалификации

5.2.1 Все документы, представляемые на Предквалификацию, должны быть на русском языке.

5.2.2 В случае, если язык оригинального документа – не русский, должен быть приложен нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.2.3 Поставщик для прохождения Предквалификации обязан предоставить пакет документов, сформированный и оформленный по форме, установленной Организатором Предквалификации в данной инструкции. Документы, переданные не по форме и комплектности, Организатором Предквалификации к рассмотрению не принимаются.

5.2.4 Форма предоставления потенциальным поставщиком пакета документов на Предквалификацию: архив (.rar,.zip), содержащий документы, отсканированные отдельными файлами (в формате *.doc, *.pdf, *.jpg, в качестве, пригодном для чтения). Название архива

«ПКО_название компании». Названия вложенных файлов должны соответствовать представленным в них документам.

5.2.5 Документы должны быть направлены по следующему адресу электронной почты: vendor@peton.ru

5.2.6 Организатор оставляет за собой право, в случае необходимости, запросить оригинал или нотариально заверенную копию каких-либо документов.

5.2.7 Организатор Предквалификации имеет право не возвращать представленные к рассмотрению на Предквалификацию материалы.



5.2.8 Если к первичному пакету документов есть замечания в части финансовых документов, потенциальный поставщик обязан предоставить пакет с уточненными сведениями в течение 7 рабочих дней с момента выставления замечаний. В противном случае пакет не рассматривается.

5.2.9 Потенциальный поставщик при участии в Предквалификации несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей пакета документов.

5.3 Разъяснения по содержанию документации на Предквалификацию

5.3.1 Потенциальный поставщик по любому вопросу относительно формирования, наполнения и предоставления документации на Предквалификацию может обратиться к Организатору Предквалификации по электронной почте.

5.3.2 В случае необходимости, Заказчик, по своему усмотрению, письменно запрашивает разъяснения у потенциального поставщика по предоставленному им пакету документов. Ответ потенциальным поставщиком представляется Организатору Предквалификации, согласно разделу 5.2 настоящей инструкции.

5.3.3 Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить (в том числе в формате технического аудита) соответствие участников Предквалификации и привлекаемых ими субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) требованиям, установленным в документации о Предквалификации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования.

5.3.4 В случае проведения выездного технического аудита потенциальных поставщиков, в соответствии с СТО ИСМ 11 «Технические аудиты и инспекции», сотрудники участника Предквалификации должны оказывать содействие группе технического аудита Заказчика, в том числе:

- предоставлять достоверную и оперативную информацию по вопросам осуществляемого технического аудита;
- обеспечивать доступ к объектам технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания, на сооружения и иные объекты технического аудита;
- предоставлять при необходимости, помещения для работы комиссии (рабочей группы), средства связи, оргтехнику, транспорт и др.

5.4 Право Организатора Предквалификации отклонить заявки

5.4.1 Организатор Предквалификации оставляет за собой право отклонить все заявки и прекратить процесс Предквалификации в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед потенциальными поставщиками.

5.4.2 Заявка поставщика на прохождение Предквалификации отклоняется Организатором Предквалификации, если:

- оформление документов, предоставленных участником Предквалификации, не соответствует требованиям данной инструкции;
- участник Предквалификации отказался дать либо не предоставил разъяснения по представленным документам в ответ на письменный запрос Организатора Предквалификации;
- обнаружены явные противоречия в представленной документации, умышленные искажения информации и т.д.

5.5 Результаты Предквалификации

5.5.1 Заказчик осуществляет экспертизу материалов, сформированных и предоставленных в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

5.5.2 Материалы, собранные по потенциальным поставщикам, направляются ТенО в ДБиЗИ, ФЭД, ОКРД (при необходимости) для проведения проверки, в соответствии с И ИСМ 21 «Проверка контрагентов», в части:

- информационных параметров поставщика, определяющих экономическую безопасность (анкета, профилирующее направление деятельности, специальные разрешения на осуществление конкретного вида деятельности, уставные и регистрационные документы, информация о судебных (арбитражных) процессах, отзывы заказчиков);

- производственных возможностей поставщика (загруженность производственных мощностей, механовооруженность;

- финансовой устойчивости поставщика;

- разрешительной документации.

5.5.3 Решение о прохождении Предквалификации принимается Тендерным отделом на основании заключения ДБиЗИ, ФЭД, ОКРД (при необходимости).

5.5.3 Организатор информирует о результатах ПКО участников, путем направления официального письма в адрес потенциального поставщика.

5.5.4 Участники, прошедшие ПКО включаются в реестр потенциальных участников закупок по видам товаров, работ, услуг. Пакет документов направляется для работы в структурное подразделение Общества по направлению деятельности.

5.5.5 Участники, прошедшие процедуру предквалификационного отбора, имеют возможность участвовать в закупочных процедурах в течение 24 месяцев с даты принятия решения об итогах предквалификационного отбора. По истечению срока действия предквалификационного отбора, необходимо пройти повторную процедуру ПКО.

6. Затраты на участие в Предквалификации

Потенциальный поставщик при участии в Предквалификации несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей пакета документов. Организатор Предквалификации не несет ответственности за такие затраты.

7. Обеспечение сохранности

Предквалификационная документация хранится в электронной форме на сетевых ресурсах Общества, также возможно хранение и в бумажной форме (при необходимости).

ТенО обеспечивает хранение документации не менее 2 лет с даты подведения результатов Предквалификации.

При защите информации следует руководствоваться действующим законодательством РФ, И ИСМ 15 «Конфиденциальное делопроизводство. Работа с информацией, составляющей коммерческую тайну».

8. Ответственность

8.1 Ответственность за управлением настоящей инструкцией несет ТенО ДМТО.

8.2 Контроль за исполнением данной инструкции осуществляет Руководитель ДМТО.

8.3 Все работники Тендерного отдела, участвующие в процессе, несут ответственность за несоблюдение требований данной инструкции.



Приложение А
(рекомендуемое)
Заявка на участие в Предквалификации

(на фирменном бланке поставщика)

от _____ № _____

Наименование Участника _____

Уважаемые господа!

Изучив извещение и инструкцию на Предквалификацию, опубликованные на официальном сайте ООО «НИПИ НГ «Петон» (<http://peton.ru/>), (наименование Участника) выражает свое намерение участвовать в Предквалификации потенциальных поставщиков и выполнить все предусмотренные условия с целью участия в конкурентных закупках ООО «НИПИ НГ «Петон».

Руководитель
(должность – полностью)

(подпись) МП

(Ф.И.О.)



Приложение Б
 (рекомендуемое)
Анкета организации

1. Перечень товаров, работ, по которым проводится Предквалификация:

№П/П	Номенклатура

2. Общие сведения:

Полное наименование														
Основной государственный регистрационный номер														
ИНН														
БИК		КПП		ОКОНХ		ОКПО								
Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами														
Фактический адрес														
Расчетный счет														
Корреспондентский счет														
Телефоны						Факс								
WWW						E-mail								

ФИО руководителя (полн.)			
ФИО главного бухгалтера (полн.)			
Контактное лицо	ФИО (полн.)		
	Должность		
	Телефон		
	Факс		
	E-mail		

Дата регистрации	
Организационно-правовая форма организации	



Орган государственной регистрации		
Учредители (Акционеры)		
Дата и номер лицензии, наименование выдавшего ее органа		
Данные о лицах, имеющих право подписи	Руководитель	Должность _____ ФИО _____ Число, месяц, год рождения _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан « _____ » _____ г. Кем выдан паспорт _____
	Главный бухгалтер	ФИО _____ Число, месяц, год рождения _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан « _____ » _____ г. Кем выдан паспорт _____
	Заместители	Должность _____ ФИО _____ Число, месяц, год рождения _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан « _____ » _____ г. Кем выдан паспорт _____

3. Производственная деятельность:

Общее описание хозяйственной деятельности организации (виды деятельности)	
Наличие лицензий (наименование, №, срок действия)	
Постоянный штат (кол-во чел.)/ в т.ч. администрация	



4. Сведения о финансовом состоянии и имуществе организации:

Коэффициент текущей ликвидности за предшествующий год	
Обеспеченность собственными средствами в предшествующем году, тыс. руб.	

Примечание: Участник гарантирует достоверность представленных данных. Организатор имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, печать)

(ФИО, должность)



Приложение В
(рекомендуемое)
Согласие на обработку персональных данных

(на фирменном бланке участника ПКО)

Я, _____

—,

(должность, ФИО, дата рождения)

проживающий по адресу: _____,

основной документ, удостоверяющий личность: _____,

(серия. №, когда и кем

выдан)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «НИПИ НГ «Петон», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, Республика Башкортостан, 450071, г. Уфа, проспект Салавата Юлаева, д.58, согласие на обработку и передачу своих персональных данных.

Настоящее согласие дается на 24 месяца с даты принятия решения об итогах Предквалификации и/или может быть отозвано в письменном виде.

« ____ » _____ 20 ____ г.
Дата

подпись, расшифровка подписи



Приложение Г
 (рекомендуемое)
Данные бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках

Контрагент	
------------	--

Отчет о финансовых
результатах, х 1 000 RUB

Наименованиегодгодгод
Выручка от продажи (за минусом НДС, акцизов ...)			
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг			
<i>Валовая прибыль</i>	0	0	0
Коммерческие расходы			
Управленческие расходы			
<i>Прибыль (убыток) от продажи</i>	0	0	0
Проценты к получению			
Проценты к уплате			
Доходы от участия в других организациях			
Прочие доходы			
Прочие расходы			
<i>Прибыль (убыток) до налогообложения</i>	0	0	0
Текущий налог на прибыль			
Изменение отложенных налоговых обязательств			
Изменение отложенных налоговых активов			
прочее			
Чистая прибыль (убыток)	0	0	0

Баланс, х 1 000 RUB

Наименованиегодгодгод
Актив			
Нематериальные активы			
Основные средства			
Доходные вложения в материальные ценности			
Финансовые вложения			
Отложенные налоговые активы			
прочие внеоборотные активы			
Внеоборотные активы	0	0	0
Запасы			



НДС по приобретенным ценностям			
Дебиторская задолженность			
Финансовые вложения			
Денежные средства			
Прочие оборотные активы			
Оборотные активы	0	0	0
Активы всего	0	0	0
Пассив			
Уставный капитал			
Переоценка внеоборотных активов			
Добавочный капитал			
Резервный капитал			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
Капитал и резервы	0	0	0
Заемные средства			
Отложенные налоговые обязательства			
Прочие обязательства			
Долгосрочные обязательства	0	0	0
Займы и кредиты (краткосрочные)			
Кредиторская задолженность			
Резервы предстоящих расходов			
Оценочные обязательства			
Прочие обязательства			
Краткосрочные обязательства	0	0	0
Пассивы всего	0	0	0



Приложение Д
(рекомендуемое)
Опись документов

(на фирменном бланке потенциального поставщика)

№№ п/п	Показатели	Кол-во листов
1	Приложение А. Заявка на участие в процедуре Предквалификации	_____
2	Приложение Б. Анкета организации (электронная версия)	_____
3	Приложение В. Согласие на обработку персональных данных на руководителя компании	_____
4	Приложение Г. Данные Бух баланса и отчета о прибылях и убытках (в формате Excel)	_____
5	Карта партнера с указанием БИК банков, в которых открыты счета организации	_____
6	Устав организации	_____
7	Свидетельство о государственной регистрации	_____
8	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ	_____
9	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	_____
10	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица	_____
11	Копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность), заверенная печатью организации	_____
12	Письмо в свободной форме за подписью руководителя об отсутствии процедуры банкротства, с указанием исходящей даты	_____
13	Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах за последние 3 года	_____
14	Приложение Д. Опись документов	_____
15	Документы в соответствии с приложением Е (перечень товаров, работ, по которым проводится Предквалификация)	_____

Руководитель
 (должность – полностью)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Е
 (рекомендуемое)
Перечень товаров, работ, по которым проводится Предквалификация

Оборудования, электроматериалов и КИП номенклатура:	Требования			
	1	2	3	4
Кабельно-проводниковая продукция;	v		v	v
Высоковольтное оборудование;	v	v	v	v
Низковольтное оборудование;	v		v	v
Электротехнические, электромонтажные материалы;	v		v	v
КИП;	v		v	v
Вентиляционное оборудование;	v	v	v	v
Емкостное оборудование;	v	v	v	v
Колонное оборудование;	v	v	v	v
Печи;	v	v	v	v
Теплообменное оборудование;	v	v	v	v
Насосное оборудование;	v	v	v	v
Компрессорное оборудование	v	v	v	v

Требования:

1. Поставщиком продукции должен быть завод-изготовитель или аккредитованные заводом-изготовителем дилеры (в подтверждение предоставить один из следующих документов: действующий дилерский договор, сертификат дилера, письмо на фирменном бланке завода-изготовителя о том, что участник является официальным представителем завода-изготовителя);
2. Наличие опыта изготовления или поставки аналогичной продукции предприятиям нефтегазовой промышленности по данному типу продукции не менее трёх лет (в подтверждение предоставить референц-лист за подписью уполномоченного лица организации и положительные отзывы от Заказчиков);
3. Наличие сертификата ИНТЕРГАЗСЕРТ;
4. Сертификат (декларация) соответствия ТР ТС.

Материалы номенклатура:	Требования		
	1	2	3
Трубная продукция	v	v	v
Запорно-регулирующая арматура	v	v	v
Теплоизоляционные материалы (маты, цилиндры)	v	v	v

Требования:

1. Поставщиком продукции должен быть завод-изготовитель или аккредитованные заводом-изготовителем дилеры (в подтверждение предоставить один из следующих документов: договор с изготовителем, действующий дилерский договор, сертификат дилера, письмо на фирменном бланке завода-изготовителя о том, что участник является официальным представителем завода-изготовителя).
2. Наличие опыта изготовления или поставки аналогичной продукции предприятиям нефтегазовой промышленности по данному типу продукции не менее трёх лет. (в подтверждение предоставить референц-лист за подписью уполномоченного лица организации и положительные отзывы от Заказчиков)
3. Продукция должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (в подтверждение предоставить сертификат соответствия ГОСТ Р, а так же Разрешение на применение выданное Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору на применение поставляемой продукции в нефтегазовой отрасли) или сертификат соответствия (декларацию о соответствии) требованиям Технического регламента Таможенного Союза, для Теплоизоляционных материалы (маты, цилиндры) в подтверждение предоставить Сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности



Работы и услуги номенклатура:	Требования	
	1	2
Проектные и изыскательские работы	v	v
Строительно-монтажные работы	v	v
Услуги в сфере IT	v	
Иные услуги	v	

Требования:

1. Наличие опыта работы в аналогичной области (референс - лист за последние 3 года);
2. Работы должны быть выполнены специализированными организациями. Организация должна иметь членство в СРО о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства; заключение ОТГ, выданное ООО "Газпром газнадзор" (при наличии) (копия выписки из реестра членов СРО, копия заключения ОТГ (при наличии)).

20