



ИНСТРУКЦИЯ
ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ
И ИСМ 58-2022



предполагаемая дата окончания обучения и слова «(предполагаемая дата окончания обучения)».

В строке «дата и № приказа о зачислении» указываются дата и № приказа о зачислении.

В строке «дата и № приказа об окончании обучения (отчислении)» подчеркивается «окончании обучения» или «отчислении» и указываются дата и № приказа об окончании обучения или приказа об отчислении.

Если обучение продолжается, то в данной строке ставится прочерк.

В строке «Руководитель» указываются Корпоративный университет, подпись (собственноручная, усиленная квалифицированная электронная подпись), фамилия и инициалы руководителя Корпоративного университета.

В строке «М.П.» проставляется печать Корпоративного университета.

В строке «Дата выдачи _____» указывается дата выдачи справки.

10 Ответственность

10.1 Ответственность за управление настоящей инструкцией, ее поддержание в рабочем состоянии и своевременную актуализацию несет руководитель Корпоративного университета.

10.2 Ответственность за заполнение, учет и выдачу документов об образовании несет руководитель направления Корпоративного университета.