



ПОЛОЖЕНИЕ
ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
П ИСМ 52-2022

Уфа 2022

- имеют право требовать от администрации Корпоративного университета, председателя, заместителя председателя и секретаря Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- четко и в установленные сроки выполняют решения и поручения Совета, председателя и его заместителя;

- имеют право досрочно выйти из состава Совета.

7.4 Секретарь Совета:

- собирает материалы для проведения заседаний Совета;

- оповещает членов Совета о дате проведения и повестке дня заседаний;

- оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые Советом;

- направляет материалы по решению Совета всем заинтересованным лицам.

8 Организация и порядок работы педагогического совета

8.1 Работа Совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на Совете и утверждается руководителем Корпоративного университета.

8.2 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

8.3 Совет созывается руководителем Корпоративного университета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания. Решение о созыве Совета оформляется приказом руководителя Корпоративного университета. Все члены Совета должны быть ознакомлены с приказом.

8.4 Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

8.5 Материалы по рассматриваемым вопросам представляются секретарю Совета за 5 дней до заседания.

8.6 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета и за него проголосовало более половины присутствующих.

8.7 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

8.8 На заседании Совета ведется протокол (Приложение А). Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания педагогического совета регистрируется секретарем в специальном журнале (Приложение Б).

8.9 В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения Совета.

8.10 Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

8.11 Контроль исполнения решений Совета осуществляет руководитель Корпоративного университета и ответственные лица, указанные в решении. Статус и